BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Reunión de equipo "Tejido Social"

Fecha: 15 septiembre 2025.

Hora de inicio: 4:30pm

Hora de finalización: 6:00 pm

Modalidad: X Presencial; Virtual; Telefónica; Mixta

Lugar: Sala de Innovación

Dependencia: Tejido Social.

Nombre del Responsable: Sara Gómez

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1.023.949.880	Alejandro Daza.		Tejido Social.									X	3023301055	
CC	52445630	Dedy Barrero		Tejido Social			X						X	3138350799	
CC	1014237421	Eliana Monroy		Tejido Social				X						3193465808	
CC	14469042	Francisco Ibalde		T. Social			X						X	3214372419	
CC	1030664656	Jhon Guatavita		Tejido Social				X					X	3223636576	
CC	1006978131	Juan José Uribe	—	Tejido Social									X	3202920636	
CC	79331451	Alfonso Vargas		T social										3143121305	
CC	52526569	Ale Teresa Hernández		T. Social			X						X	3214798016	
CC	1026573701	Mónica Bonilla		T. Social			X						X	3204133107	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 4:30 pm del 15 de Septiembre se da inicio a la reunión de equipo del Tejido Social, Se dialoga al rededor de los siguientes temas:

1. Trámite de oficios: El líder de tejido social expone su informidad, con respecto a que ya se había realizado el llamado de atención con respecto al cierre de los informados pues este esta elevando el total de los oficios de la oficina. Para esto se genera el compromiso de las personas que tienen de estos oficios borrarlos, y quienes tienen inconvenientes con el aplicativo que por favor se le de la celeridad pertinente para salir victoriosos de ello y estar al día.

* Eliana
* Luis Soliz

} tienen la mayor cantidad de oficios (informados, oficios, entradas, entre otros).

2. Se dialoga sobre la respuesta a el concejal Daniel Briceño que radicó dos peticiones y se sugiere darle respuesta con un mismo oficio.

3. Se declara que hay una informidad con respecto a los tiempos de respuesta y con los tiempos de la revisión que pueden hacer retrasar los tiempos de respuesta. Se sugiere dar trazabilidad por correo de las fechas de entrega para revisión y así poder dejar la prueba de que sí se están cumpliendo con los tiempos.

4. Asistencia a la oficina: Se habla sobre la situación actual con respecto a los puestos que han sido tomados por otra área debido a la decisión por parte de Administrativa de hacer uso del espacio puesto que no vienen a nadie. Se declara que por ello de la hora en adelante se asignarán los días de asistencia. Así mismo, se solicita que los días jueves se informaran sobre las actividades que en la semana se harán para así programar a las personas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Darle cierre a los informados	Todos	
2.	Pasar por correo para la situación de la ocupación de la oficina.	Area Administra-	
3.	Enviar a elcira Henao las actividades semanales	Todas	
4.	Subir las acentas para revisión el 23 de septiembre	Todas.	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: Reunión de equipo "Tejido Social"

Fecha: 15 Septiembre 2025.

Hora de inicio: 4:30pm

Hora de finalización: _____

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Sala de Innovación

Dependencia: Tejido Social

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1001244643	Sara Isabel Gómez	Isabel	Tejido Social DDHH			X						X	3204322439	
CC	74062388	Hermes Cavicedes M		Lider Tejido social			X						X	3246803836	
CC	1010210396	Karen Cameo Ramirez		T. Social			X						X	3002520744	
CC	1130610781	Luis F. Sosa G.		T. Social			X							3045914629	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Politica de Tratamiento y Proteccion de Datos Personales de la Secretaria Distrital de Gobierno, y que la informacion proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaria Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su telefono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

5. Se solicita que se pueda reorganizar la asistencia a la atención al ciudadano, en la que haya la posibilidad de hacer una rotación entre TODOS los integrantes del equipo de trabajo.

6. Se solicita que quien atienda la atención al ciudadano pueda llegar puntualmente, pues nos evitaran los llamados de atención.

7. El líder de tejido social solicito que se atienda a los llamados de solicitudes de información o atención para informes o respuestas, También, contestar enterado a los requerimientos vía whatsapp.

8. Se realizó la contextualización del estado de la calcalcica en temas de ejecución y la pertinencia de la información solicitada constantemente.

9. Se realizó una aclaración por parte de la referente de DDHH con respecto a la participación mas no adjudicación de actividades al referente indígena

10. Se aclaró que se recibirán cuentas desde el 23 de Septiembre para la revisión y firma pues el 25 de se radican para el proceso de pago.

Varios: 1. El referente afro declaró que no todo ha sido malo y resalta la ayuda de los Compañeros en el reporte de la pp Negra Afro, raizal y palenquera.

2. Karen socializó las rutas moviles de justicia para que porfavor se ayude a difundir y que asista la comunidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1 En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner